*Mẫu số: 01/TC-TT*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

**ĐƠN VỊ………………………..**

DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN

**V/v …………………………………**

*Ngày tháng năm 20*

**1. Căn cứ lập dự toán:**

[***Hướng dẫn ghi***: Nội dung trong mục 1 thể hiện sự đã cho phép của cấp có thẩm quyền cấp trường quyết định hoặc căn cứ theo chế độ, quy chế …]

**2. Mô tả khái quát công việc:**

[***Hướng dẫn ghi***: Thể hiện các nội dung sau

- Các nội dung cơ bản của công việc

- Thành phần tham gia

- Địa điểm tiến hành

- Thời gian bắt đầu, kết thúc

- Cá nhân quan hệ tài chánh (họ tên và mã số CBVC)]

**3. Dự toán chi:**

Nguồn kinh phí:………………………………………………………………………

[***Hướng dẫn ghi***: Thể hiện trong bảng dự toán phía dưới nhưng cần lưu ý là nếu nội dung chi nhiều phải lập thêm phụ lục giải trình các khoản chi đính kèm theo dự toán này và cột nội dung chi phí chỉ thể hiện nội dung khái quát]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung chi phí** | **Giải thích** | **Số tiền** |
|  | Chi tiết đến mức nhỏ nhất | Cần thiết thể hiện số lượng, đơn giá, định mức chi,.. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TỔNG CỘNG** | | | **xxxxxxxxxx** |

Người lập bảng Phụ trách đơn vị thực hiện Thủ trưởng đơn vị

(Đơn vị trực thuộc cấp trường)