*Mẫu số: 03a/TC-TT*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

**ĐƠN VỊ:……………….……….**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN**

*Ngày tháng năm 20…..*

Kính gửi:

- Ban Giám Hiệu;

- Phòng Tài chính.

Họ tên người đề nghị thanh toán:………………………………. Mã số CBVC……………...

Địa chỉ hoặc đơn vị (Bộ môn, Khoa/Trường, Phòng)…………………………………...…...

Nội dung thanh toán:………………………………………………...………………..…...…

………………………………………………………………………………………....…..…

Số tiền:…………………………………………………………………...………………….

Số tiền viết bằng chữ:……………………………………………………………...……...…

…………………………………………………………………………………………....…

- Nguồn kinh phí:……………………………………………………………………………

- Đã tạm ứng: Tổng số tiền…………….…….. đồng

- Nếu thanh toán bằng chuyển khoản cần bổ sung đầy đủ, chính xác các nội dung sau:

+ Tên tài khoản nhận tiền (tên đơn vị hoặc cá nhân) ………..……………………..…

………………………………………………………………………………………

+ Địa chỉ nhận tiền (đơn vị hoặc cá nhân) ………………………………………….…

…………………………………………………………………………………….…

+ Số tài khoản nhận tiền:……………………………………………………….……

+ Tại Ngân hàng (hoặc Kho bạc)……………………………………………..…..…

**Người đề nghị thanh toán Phụ trách đơn vị thực hiện Thủ trưởng đơn vị**

(cấp trực thuộc trường)

**Phần kiểm tra và phê duyệt**

- Thanh toán số tiền: …………………………………………………..……………

- Số tiền viết bằng chữ:…………………………………………….……………..…

………………………………………………………………………………………………

Trưởng Phòng Tài chính Hiệu trưởng Trường ĐHCT