*Mẫu số: 04/TC-TT*

**BẢNG KÊ CHỨNG TỪ THANH TOÁN**

*ĐVT: Đồng*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Chứng từ gốc** | | **Nội dung chi** | **Số tiền** | |
| **Số** | **Ngày** | **Đề nghị thanh toán** | **P.TC duyệt thanh toán** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TỔNG CỘNG** | | | |  |  |

Số tiền viết bằng chữ:……………………………..…………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

Đính kèm:…………….. chứng từ gốc

Người đề nghị thanh toán

###### Phần dành cho Phòng Tài chính ghi

- Định tài khoản kế toán: Nợ………………………..………….…………………

Có ………………………………………..…...

- Định mục chi cho các khoản được thanh toán:

+ Tiểu mục…….……Số tiền…………….

+ Tiểu mục…….……Số tiền…………….

+ Tiểu mục…….……Số tiền…………….

+ Tiểu mục…….……Số tiền…………….

+ Tiểu mục…….……Số tiền…………….

Kế toán thanh toán Kế toán trưởng