*Mẫu số: 5a/TC-HĐ*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**HỢP ĐỒNG MỜI GIẢNG**

Học kỳ....... năm học ................

(Số:.........................................)

## Căn cứ chương trình đào tạo và kế hoạch mời giảng đã được phê duyệt;

Căn cứ Quyết định ủy quyền ............/QĐ-ĐHCT ngày ................ của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc ban hành danh mục văn bản Hiệu trưởng ủy quyền cho các Phó Hiệu trưởng ký thay, thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường ký thừa lệnh và ký thừa ủy quyền.

Hôm nay, ngày ..... tháng ..... năm 20.... tại .................................................. chúng tôi gồm:

**Bên A (bên mời giảng): Trường Đại học Cần Thơ**

Đại diện: Ông/Bà ...................................................................................................................

Chức vụ: Trưởng ...................................................................................................................

Địa chỉ: Khu II đường 3 tháng 2, P. Xuân Khánh, Q. Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.

Điện thoại: ....................................................; Fax: ...............................................................

Số tài khoản: *…………………………………..*; Tại: Kho bạc Nhà nước Cần Thơ

**Bên B (bên nhận giảng dạy): Ông/Bà** ...............................................................................

Mã số CB mời giảng: .................... Trình độ chuyên môn: ...................................................

Học hàm/học vị: ............................... Ngạch CC, VC: ..................................., Hệ số lương:

Đơn vị công tác: ....................................................................................................................

Địa chỉ: ..................................................................................................................................

DĐ: ................................; Mã số thuế: ............................... , Cấp tại: ................................

Số tài khoản: .............................., tại Ngân hàng ................................................................

**NỘI DUNG HỢP ĐỒNG**

**Điều 1.** Bên B nhận thực hiện khối lượng công tác giảng dạy cho bên A phục vụ việc đào tạo:

- Tiền giảng trong học kỳ ...... năm học ................ theo bảng kê khối lượng công tác giảng dạy đính kèm theo hợp đồng này, với tổng số............ giờ, thành tiền: ........................ đồng.

*(Bằng chữ: ..............................................................................................................................)*

- Các khoản chi phí: đi lại, ăn, phòng nghỉ được tính và chi trả khi thanh lý hợp đồng (nếu có)

**Điều 2. Bên B cam kết:**

- Báo cáo xin ý kiến thủ trưởng cơ quan, đơn vị về hợp đồng mời giảng (nếu có).

- Thực hiện đầy đủ và giao nộp các kết quả - báo cáo liên quan đến hợp đồng này cho bên A đúng theo kế hoạch của bên A trong học kỳ ...... năm học ...............

- Thực hiện nghĩa vụ nộp thuế thu nhập cá nhân theo qui định của Nhà nước (nếu có).

**Điều 3. Bên A cam kết**:

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi để bên B thực hiện nhiệm vụ của hợp đồng và được đảm bảo quyền của nhà giáo thỉnh giảng theo Điều 9 của Thông tư 44/2011/TT-BGDĐT về chế độ thỉnh giảng trong các cơ sở giáo dục.

- Tiến hành lập thủ tục thanh lý, chi trả tiền thù lao công tác giảng dạy và các khoản khác cho bên B theo thanh lý hợp đồng.

**Điều 4.** **Những điều khoản chung về hợp đồng:**

- Thời gian thực hiện hợp đồng: từ ngày ............................. đến ngày ...................................

- Hai bên cam kết thực hiện theo đúng các điều khoản đã ký trong hợp đồng, nếu bên nào gặp khó khăn trong quá trình thực hiện phải thông báo cho bên kia biết để cùng nhau giải quyết.

Hợp đồng lập thành 4 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 2 bản và có giá trị kể từ ngày ký.

**Đại diện bên A Đại diện bên B**