*Mẫu số: 5b/TC-HĐ*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**--------------------------------------**

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU VÀ THANH LÝ**

**HỢP ĐỒNG MỜI GIẢNG**

**Học kỳ........ năm học ..................**

* Căn cứ hợp đồng giảng dạy số: ................................ ngày ..... tháng ..... năm .......

 Hôm nay, ngày ..... tháng ..... năm 20...., tại ................................................... chúng tôi gồm:

 **Bên A (bên mời giảng): Trường Đại học Cần Thơ**

 Đại diện: Ông/Bà ...................................................................................................................

 Chức vụ: Trưởng ...................................................................................................................

 Địa chỉ: Khu II đường 3 tháng 2, P. Xuân Khánh, Q. Ninh Kiều, TP.Cần Thơ..

 Điện thoại: ....................................................; Fax: ...............................................................

 Số tài khoản: *…………………………………..*; Tại: Kho bạc Nhà nước Cần Thơ

 **Bên B (bên nhận giảng dạy): Ông/Bà** ...............................................................................

 Mã số CB mời giảng: .................... Trình độ chuyên môn: ...................................................

 Học hàm/học vị: ............................... Ngạch CC, VC: ..................................., Hệ số lương:

 Đơn vị công tác: ....................................................................................................................

 Địa chỉ: ..................................................................................................................................

 DĐ: ................................; Mã số thuế: ............................... , Cấp tại: ................................

 Số tài khoản: .............................., tại Ngân hàng ................................................................

 Sau khi xem xét, trao đổi hai bên thống nhất thanh lý hợp đồng mời giảng số .............................., ký ngày ..... tháng ..... năm ....... theo nội dung sau:

 **Điều 1.** Bên B đã thực hiện đầy đủ khối lượng công tác giảng dạy cho bên A trong học kỳ ..... năm học ....................., theo bảng kê khối lượng công tác giảng dạy đính kèm hợp đồng mời giảng. Trong khoản thời gian từ ngày ............................. đến ngày ...............................

 **Điều 2.** Bên A được trả thù lao công tác giảng dạy và các khoản khác cho bên B như sau:

Tổng giá trị hợp đồng: ……………………………………………………………đồng (bao gồm tiền giảng dạy: ………………….. đồng, công tác phí: …………………………..….đồng)

Giá trị đồng ý nghiệm thu, thanh lý: ……………………………………………………đồng

*(Bằng chữ: ........................................................................................................................................)*

Tiền thuế thu nhập cá nhân Trường giữ lại để nộp vào cuối tháng (nếu có): ……………..đồng

Giá trị đề nghị thanh toán cho Bên B: ………………………………………………..đồng

 **Điều 3:** Hợp đồng thỉnh giảng số:................................... ngày ......................... được thanh lý và hết hiệu lực từ ngày ........................

 Biên bản lập thành bốn bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ hai bản.

 **Đại diện bên A Đại diện bên B**