*Mẫu số: 19/TC-TT*

 BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 *Cần Thơ, ngày ….. tháng …. năm 20….*

**BẢNG KÊ KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC ĐÃ THỰC HIỆN**

**THEO HỢP ĐỒNG ĐÃ KÝ KẾT ĐỢT …..**

Đề tài “***…………………………………….."***

Mã số đề tài: ***……….……***

 Căn cứ Hợp đồng triển khai đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở số: …………….ngày …… tháng …… năm ……… được ký giữa Trường Đại học Cần thơ và ông/bà ……………………

Hôm nay, tại Trường Đại học Cần thơ, chúng tôi gồm:

**1. Bên A: Trường Đại học Cần Thơ**

Ông: ……………………………….., Hiệu trưởng

Ông: ...., Trưởng phòng Quản lý khoa học.

 Ông: ………………………………., Kế toán trưởng

**2. Bên B: ông/bà ………………….. Chủ nhiệm đề tài**

 Cùng thống nhất lập bảng kê khối lượng công việc đã thực hiện đợt …… theo hợp đồng đã ký kết.

**I. KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC ĐÃ THỰC HIỆN**

**ĐVT: đồng**

| **STT** | **Nội dung, công việc thực hiện** | **Khối lượng quy đổi thành tiền** |
| --- | --- | --- |
| **Tổng KL theo dự toán** | **KL đã thực hiện lũy kết đến kỳ trước** | **KL thực hiện kỳ này** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tổng cộng** |  |  |  |

**II. NỘI DUNG QUYẾT TOÁN**

Bên B đề nghị quyết toán kinh phí thực hiện của đề tài như sau:

1. Tổng kinh phí theo hợp đồng (cột 3): đồng

2. Lũy kế thanh toán khối lượng hoàn thành đến cuối kỳ trước (cột 4): đồng

 Trong đó: 2.1 Đã hoàn tạm ứng: đồng

 2.2 Thanh toán trực tiếp: đồng

3. Số tiền tạm ứng chưa thanh toán đến cuối kỳ trước: đồng

4. Số tiền đề nghị quyết toán được chấp thuận đợt này (cột 5): đồng

 Trong đó: 4.1 Hoàn tạm ứng: đồng

 4.2 Thanh toán trực tiếp: đồng

5. Kinh phí tạm ứng còn chưa quyết toán (dòng 5=3-4.1): đồng

6. Kinh phí đề nghị sẽ tạm ứng đợt tiếp theo (dòng 6=1-2-3-4.2): đồng

Biên bản này được lập thành 02 bản, Bên A giữ 01 bản, Bên B giữ 01 bản.

**Tổ chức chủ trì nhiệm vụ Kế toán trưởng Phòng QLKH Chủ nhiệm đề tài**

 **và quản lý kinh phí**